



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG
Jalan Taman Siswa No. 1 Telp. 7051700-7051765-7051756 Fax. (0751)7051783 Padang
<http://www.sumbarprov.go.id> - e-mail: pdeisb@sumbarprov.go.id

SPESIFIKASI TEKNIS

Sebagai Acuan Untuk Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI

**KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG
URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

**SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/ REHABILITASI GEDUNG KANTOR
DAN BANGUNAN LAINNYA**

**PEKERJAAN : PEKERJAAN INTERIOR GEDUNG KANTOR
DINAS BMCKTR**

LOKASI : KOTA PADANG

PAGU DANA : Rp 200.000.000 (DUA RATUS JUTA RUPIAH)

**HPS : Rp 199.988.000 (SERATUS SEMBILAN PULUH
SEMBILAN JUTA SEMBILAN RATUS
DELAPAN PULUH DELAPAN RIBU RUPIAH)**

WAKTU PELAKSANAAN : 21 (DUA PULUH SATU) HARI KALENDER

1. UMUM

- Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Sub Kegiatan : Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya
- Pekerjaan : Pekerjaan Interior Gedung Kantor Dinas BMCKTR
- Lokasi : Kota Padang
- Nilai Pagu : Rp 200.000.000 (Dua Ratus Juta Rupiah)
- Nilai HPS : Rp 199.988.000 (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah)
- Sumber Dana : APBD-P Tahun Anggaran 2023

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud :

Pekerjaan ini dimaksudkan untuk mewujudkan kantor yang tertata, indah dan nyaman bagi pegawai dan tamu Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang sehingga meningkatkan kinerja kantor Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang.

Tujuan :

Menciptakan kantor yang representatif , indah dan nyaman

3. NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA JASA

Pengguna jasa adalah Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat.

4. LINGKUP PEKERJAAN

1. Pekerjaan Backdrop kiri dan kanan
2. Pekerjaan cover kolom
3. Pekerjaan meja
4. Pekerjaan Rak/Lemari
5. Pekerjaan Backdrop ruang kadis
6. Pekerjaan Information Board
7. Pengadaan Kursi Area Meja Panjang
8. Pembuatan Locker

5. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan diperkirakan selama **21 (Dua Puluh Satu)** hari kalender.

6. PERSYARATAN PENYEDIA KONSTRUKSI

Memiliki Surat Izin sebagai berikut :

- a) Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)
- b) Sub Klasifikasi : **KBLI 41019/ BG 009** (Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya)
- c) Persyaratan Kualifikasi Perusahaan lainnya akan ditentukan dalam Dokumen Pengadaan.

7. PERSONIL YANG DIPERLUKAN DALAM PELAKSANAAN

No	Jabatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Pengalaman Minimal	SKA/SKT Minimal
A	PERSONIL				
1	Pelaksana	1 Org	D3 Sipil	3 Tahun	SKT
2	Administrasi	1 Org	SMK atau setaranya	2 Tahun	Ijazah

Keterangan:

Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung melampirkan :

- a. CV (Curriculum Vitae) yang ditandatangani personil ybs diketahui oleh Pimpinan/Direktur;
- b. Ijazah;
- c. SKT (Sertifikat Keterampilan)
- d. NPWP Pribadi (Jika Ada);
- e. Bukti pelunasan pajak (SPT) **Tahun 2022**
- f. Foto copy KTP yang masih berlaku.

8. PERALATAN MINIMAL YANG DIPERLUKAN

No	Jenis Alat	Kapasitas	Jumlah
1	Mobil pick up		1 Unit
2	Scaffolding	1 x 1,5 x 1,75 M	3 Set

Keterangan :

Melampirkan Bukti kepemilikan terhadap daftar peralatan seperti faktur pembelian, atau bukti kepemilikan yang sah lainnya (Sewa/Dukungan Peralatan)

9. PERSYARATAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

Dalam pelaksanaan pekerjaan, pelaksanaan konstruksi harus memenuhi persyaratan yang tercantum dalam Spesifikasi Teknis/Rencana Kerja Syarat (RKS) yang terlampir pada Dokumen Lelang dan ketentuan lainnya akan diatur dalam Surat Perjanjian Pekerjaan (Kontrak).

Demikianlah Spesifikasi Teknis Pekerjaan Interior Gedung Kantor Dinas BMCKTR ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 20 Oktober 2023

Diketahui oleh
Pegguna Anggaran



ERASUKMA MUNAF, ST, MM, MT

NIP. 19720925 199803 1 003

Disiapkan Oleh
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



VISY ASMERY, ST, MT

NIP. 19770506 201101 2 001